

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

факультет № 6

Кафедра цивільного права та процесу

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни
«Складання процесуальних документів з цивільних справ»
вибіркових компонент
освітньої програми першого рівня вищої освіти

081 Право (правозастосування)

Харків (Вінниця) 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.08.2023 № 7

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету № 6
Протокол від 25.08.2023 № 7

ПОГОДЖЕНО

Секцією Науково-методичної ради
ХНУВС з юридичних дисциплін
Протокол від 29.08.2023 № 7

Розглянуто на засіданні кафедри цивільного права та процесу (протокол від 23.08.2023 р. № 8)

Розробник:

1. Доцент кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук, доцент Мороз Ольга Володимирівна.

Рецензенти:

1. Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін Харківського національного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент Зайцев Олексій Леонідович.

2. Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, кандидат юридичних наук Устименко Олена Анатоліївна.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Шифри та назви галузі знань, код та назва спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – <u>7</u>	08 «Право»	Навчальний курс <u>4</u> (номер)
Загальна кількість годин – <u>210</u>	081 «Право»	Семестр <u>7</u> (номер)
Кількість тем – <u>5</u>	<u>перший (бакалаврський)</u> (назва СВО)	Вид контролю: <u>залік</u> (екзамен, залік)
Розподіл навчальної дисципліни за видами занять:		
денна форма навчання		заочна форма навчання
Лекції – <u>34</u> ; (години)		Лекції – <u>16</u> ; (години)
Семінарські заняття – <u>46</u> ; (години)		Семінарські заняття – <u>20</u> ; (години)
Практичні заняття – _____; (години)		Практичні заняття – _____; (години)
Лабораторні заняття – _____; (години)		Лабораторні заняття – _____; (години)
Самостійна робота – <u>130</u> ; (години)		Самостійна робота – <u>174</u> ; (години)
Індивідуальні завдання:		Індивідуальні завдання:
Курсова робота		Курсова робота
Реферати		Реферати

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета. Метою викладання навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів з цивільних справ» є опанування основними теоретичними та методологічними засадами складання відповідних процесуальних документів з цивільних справ за умов становлення судової влади та в світлі приведення процесуального законодавства у відповідність до міжнародно-правових норм.

Завдання. Основними завданнями вивчення дисципліни «Складання процесуальних документів з цивільних справ» є:

- сформувати у здобувачів вищої освіти уяву про суть, роль та місце процесуальних-актів документів з цивільних справ;
- сформувати комплекс науково-теоретичних знань щодо вимог до процесуальних-актів документів з цивільних справ;
- навчити користуватися нормами матеріального та процесуального права при вирішенні конкретних правових питань;
- навчити вірно складати процесуальні документи та вчиняти процесуальні дії при захисті прав та інтересів фізичних та юридичних осіб.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Складання процесуальних документів з цивільних справ» взаємопов'язана з такими навчальними дисциплінами, як «Цивільне право», «Сімейне право», «Цивільний процес», «Господарський процес».

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- загальні положення про основи теорії про суть, роль та місце процесуальних-актів документів з цивільних справ;
- особливості вимоги до процесуальних-актів документів з цивільних справ.

вміти:

- використовувати отримані знання в професійній діяльності, тлумачити та розкривати основні поняття, які використовуються при складання відповідних процесуальних документів, здійснювати наукові дослідження, аргументовано відстоювати власну позицію;
- застосовувати необхідні норми чинного національного та міжнародного законодавства;
- юридично вірно складати процесуальні документи та вчиняти відповідні процесуальні дії, пов'язані з захистом прав та інтересів фізичних та юридичних осіб;
- розробляти документи правового характеру, давати правові висновки та консультації.

Програмні компетентності, які формуються при вивченні навчальної дисципліни:		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК-4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК-6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК-7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК-7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	СК-9	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
	СК-10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	СК-11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	СК-12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
	СК-13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
	СК-14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
	СК-15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
	СК-16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА № 1. «Процесуальні акти-документи з цивільних справ».

Поняття і значення процесуальних актів-документів з цивільних справ. Процесуальний порядок провадження по цивільним справам в судах України. Стадії цивільного процесу (цивільного судочинства). Обов'язкове документальне їх оформлення у відповідних процесуальних актах-документах (ухвалах, рішеннях, протоколах тощо).

Види процесуальних актів-документів з цивільних справ. Процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу (протокол судового засідання, протоколи); заяви учасників справи (позовні заяви, заяви про видачу судового наказу, заяви у справах окремого провадження, заяви з окремих питань); рішення суду першої інстанції; процесуальні документи - документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень.

ТЕМА № 2. «Заяви учасників справи».

Позовна заява, заява про видачу судового наказу, заява. Вимоги до заяв про порушення цивільної справи щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та необхідності відповідати певним вимогам.

Позовна заява. Вимоги до позовної заяви щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та змісту. Вимоги щодо необхідності підписання позивачем або його представником позовної заяви із зазначенням дати її подання. Вимоги щодо необхідності додання документів до позовної заяви, що підтверджують сплату судового збору.

Заява про видачу судового наказу. Вимоги до заяви про видачу судового наказу щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та змісту.

Заява про порушення справ окремого провадження. Вимоги до заяви про порушення справ окремого провадження щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та змісту.

Заяви з окремих питань. Вимоги до заяви з приводу окремих процесуальних питань, які виникають під час розгляду справи в суді (про забезпечення доказів, про затвердження мирової угоди, про відвід, про повернення документа, приєднаного до справи тощо).

За темою № 2 передбачено веб-квест у формі вирішення практичного завдання

Веб-квест розміщений на сайті

<https://classroom.google.com> (код купса 3fhdq36).

ТЕМА № 3. «Процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу».

Процесуальні акти-документи, за допомогою яких здійснюється фіксування цивільного процесу (протокол судового засідання, протокол про проведення окремої процесуальної дії). Зміст актів-документів, за допомогою яких здійснюється фіксування цивільного процесу.

Протокол судового засідання. Вимоги до змісту.

Протокол вчинення окремої процесуальної дії. Вимоги до змісту.

ТЕМА № 4. «Рішення суду першої інстанції».

Рішення суду першої інстанції. Види судових рішень.

Рішення суду. Вимоги до змісту.

Судовий наказ. Вимоги до змісту.

Ухвали суду першої інстанції. Види ухвал суду першої інстанції. Вимоги до змісту.

Окрема ухвала. Роль окремих ухвал у попередженні правопорушень і злочинів. Вимоги до змісту.

ТЕМА № 5. «Процесуальні акти-документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень».

Процесуальні акти-документи в стадії апеляційного провадження. Вимоги до змісту.

Процесуальні акти-документи в стадії касаційного провадження. Вимоги до змісту.

Процесуальні акти-документи в стадії провадження у зв'язку з нововиявленими обставинами. Вимоги до змісту.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1.1. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами (денна форма навчання)

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 7							
Тема № 1: Процесуальні акти-документи з цивільних справ	30	2	2			26	залік
Тема № 2: Заяви учасників справи	50	14	16			26	
Тема № 3: Процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу	32	2	2			26	
Тема № 4: Рішення суду першої інстанції	50	10	14			26	
Тема № 5: Процесуальні акти-документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень	48	6	12			26	
Всього за семестр № 7:	210	34	46			130	

**4.1.2. Розподіл часу навчальної дисципліни за темами
(заочна форма навчання)**

Номер та назва навчальної теми	Кількість годин відведених на вивчення навчальної дисципліни						Вид контролю
	Всього	з них:					
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
Семестр № 7							
Тема № 1: Процесуальні акти-документи з цивільних справ	30	2	2			26	залік
Тема № 2: Заяви учасників справи	58	6	8			44	
Тема № 3: Процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу	34	2	2			30	
Тема № 4: Рішення суду першої інстанції	46	4	4			38	
Тема № 5: Процесуальні акти-документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень	42	2	4			36	
Всього за семестр № 7:	210	16	20			174	

4.1.3. Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

Перелік питань до тем навчальної дисципліни	Література:
<p>Тема № 1: Процесуальні-акти документи з цивільних справ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Поняття цивільного процесу (судочинства). 2.Поняття стадії цивільного судочинства. 3.Види стадій цивільного судочинства. 4.Поняття провадження. 5.Поняття процесуального режиму. 6.Поняття предмета цивільного процесуального права. 7.Поняття метода цивільного процесуального права. 8.Імперативність та диспозитивність методу правового регулювання. 9.Значення процесуальних актів-документів з цивільних справ. 10.Види процесуальних актів-документів з цивільних справ. 	<p>Цивільний процес: навч. посіб. / за заг ред. Кройтора В.А. Харків: ХНУВС, 2022. 336 с.</p> <p>Цивільний процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про цивільне судочинство / за заг ред. Фурси С.Я., Бичкової С.С. Київ: Алерта, 2023. 640 с.</p> <p>Ясинок М.М., Ясинок Д.М. Складання процесуальних документів з цивільних, сімейних, житлових, земельних та трудових справ: науково-практ. посіб. Київ: Алерта, 2022. 352 с.</p> <p>Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві / В. Дрозд, О. Дрозд, Д. Журавльов, С. Петков, Київ: Центр учбової літератури, 2021, 264 с.</p> <p>Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар: Вид. 2-ге, перероб. та доп. / за заг. ред. М.М. Ясинка. Київ: Алерта, 2020. 810 с.</p>
<p>Тема № 2: Заяви учасників справи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Зміст позовної заяви. Підготувати проект документа. 2.Зміст відзиву. Підготувати проект документа. 3.Зміст заяви про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи. Підготувати проект документа. 4.Зміст заяви про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. Підготувати проект документа. 5.Зміст заяви про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою. Підготувати проект документа. 6.Зміст заяви про усиновлення. Підготувати проект документа. 7.Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ. 8.Зміст заяви про видачу судового наказу. Підготувати проект документа. 9.Документи, що додаються до заяви про видачу судового наказу. 10.Зміст заяви про скасування судового наказу. Підготувати проект документа. 	<p>Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2004. № 40–41, 42. Ст. 492. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text</p> <p>Цивільний процес: навч. посіб. / за заг ред. Кройтора В.А. Харків: ХНУВС, 2022. 336 с.</p> <p>Цивільний процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про цивільне судочинство / за заг ред. Фурси С.Я., Бичкової С.С. Київ: Алерта, 2023. 640 с.</p> <p>Ясинок М.М., Ясинок Д.М. Складання процесуальних документів з цивільних, сімейних, житлових, земельних та трудових справ: науково-практ. посіб. Київ: Алерта, 2022. 352 с.</p> <p>Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві / В. Дрозд, О. Дрозд, Д. Журавльов, С. Петков, Київ: Центр учбової літератури, 2021, 264 с.</p> <p>Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар: Вид. 2-ге, перероб. та доп. / за заг. ред. М.М. Ясинка. Київ: Алерта,</p>

		<p>2020. 810 с.</p> <p>Кашперський Р.В. Забезпечення доказів у справах окремого провадження. <i>Право і суспільство: наук. журн.</i> 2019. № 2. Ч. 2. С.58-63.</p> <p>Гуйван П.Д. Теоретичні питання переривання позовної давності із пред'явленням позову. <i>Право і суспільство: наук. журн.</i> 2019. № 3. С.85-91.</p> <p>Устюшенко С.Е. Поняття та функції судового збору в цивільному процесі. <i>Право і суспільство: наук. журн.</i> 2020. № 3. С.129-133.</p>
	<p>Тема № 3: Процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу.</p>	<p>Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV. <i>Відомості Верховної Ради України.</i> 2004. № 40–41, 42. Ст. 492. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text</p> <p>Цивільний процес: навч. посіб. / за заг ред. Кройтора В.А. Харків: ХНУВС, 2022. 336 с.</p> <p>Цивільний процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про цивільне судочинство / за заг ред. Фурси С.Я., Бичкової С.С. Київ: Алерта, 2023. 640 с.</p> <p>Ясинок М.М., Ясинок Д.М. Складання процесуальних документів з цивільних, сімейних, житлових, земельних та трудових справ: науково-практ. посіб. Київ: Алерта, 2022. 352 с.</p> <p>Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві / В. Дрозд, О. Дрозд, Д. Журавльов, С. Петков, Київ: Центр учбової літератури, 2021, 264 с.</p> <p>Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар: Вид. 2-ге, перероб. та доп. / за заг. ред. М.М. Ясинка. Київ: Алерта, 2020. 810 с.</p>
	<p>Тема №4 . Рішення суду першої інстанції</p>	<p>Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV. <i>Відомості Верховної Ради України.</i> 2004. № 40–41, 42. Ст. 492. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text</p> <p>Цивільний процес: навч. посіб. / за заг ред. Кройтора В.А. Харків: ХНУВС, 2022. 336 с.</p> <p>Цивільний процес: теорія і практика.</p>
	<p>1.Поняття та види судових рішень.</p> <p>2.Вимоги, яким повинно відповідати судові рішення.</p> <p>3.Питання, які вирішує суд під час ухвалення рішення суду.</p> <p>4.Зміст рішення суду. Підготувати проект документа.</p> <p>5.Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ.</p>	

	<p>6.Зміст судового наказу. Підготувати проект документа.</p> <p>7.Поняття та види ухвал суду першої інстанції.</p> <p>8.Зміст ухвали суду. Підготувати проект документа.</p> <p>9.Зміст ухвали суду про призначення експертизи. Підготувати проект документа.</p> <p>10.Зміст окремої ухвали. Підготувати проект документа.</p>	<p>Концепції вчених з удосконалення законодавства про цивільне судочинство / за заг ред. Фурси С.Я., Бичкової С.С. Київ: Алерта, 2023. 640 с.</p> <p>Ясинок М.М., Ясинок Д.М. Складання процесуальних документів з цивільних, сімейних, житлових, земельних та трудових справ: науково-практ. посіб. Київ: Алерта, 2022. 352 с.</p> <p>Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві / В. Дрозд, О. Дрозд, Д. Журавльов, С. Петков, Київ: Центр учбової літератури, 2021, 264 с.</p> <p>Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар: Вид. 2-ге, перероб. та доп. / за заг. ред. М.М. Ясинка. Київ: Алерта, 2020. 810 с.</p>
	<p>Тема № 5: Процесуальні акти-документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень</p> <p>1.Зміст апеляційної скарги. Підготувати проект документа.</p> <p>2.Документи, які додаються до апеляційної скарги.</p> <p>3.Зміст відзиву на апеляційну скаргу. Підготувати проект документа.</p> <p>4.Зміст постанови суду апеляційної інстанції. Підготувати проект документа.</p> <p>5.Апеляційне оскарження ухвал суду першої інстанції.</p> <p>6.Зміст касаційної скарги. Підготувати проект документа.</p> <p>7.Зміст відзиву на касаційну скаргу. Підготувати проект документа.</p> <p>8.Зміст постанови суду касаційної інстанції. Підготувати проект документа.</p> <p>9.Зміст заяви про перегляд судових рішень суду за нововиявленими або виключними обставинами. Підготувати проект документа.</p> <p>10.Документи, які додаються до заяви про перегляд судових рішень суду за нововиявленими або виключними обставинами.</p>	<p>Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2004. № 40–41, 42. Ст. 492. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text</p> <p>Цивільний процес: навч. посіб. / за заг ред. Кройтора В.А. Харків: ХНУВС, 2022. 336 с.</p> <p>Цивільний процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про цивільне судочинство / за заг ред. Фурси С.Я., Бичкової С.С. Київ: Алерта, 2023. 640 с.</p> <p>Ясинок М.М., Ясинок Д.М. Складання процесуальних документів з цивільних, сімейних, житлових, земельних та трудових справ: науково-практ. посіб. Київ: Алерта, 2022. 352 с.</p> <p>Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві / В. Дрозд, О. Дрозд, Д. Журавльов, С. Петков, Київ: Центр учбової літератури, 2021, 264 с.</p> <p>Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар: Вид. 2-ге, перероб. та доп. / за заг. ред. М.М. Ясинка. Київ: Алерта, 2020. 810 с.</p>

5. Індивідуальні завдання

5.1.1. Теми рефератів

1. Поняття процесуальних актів-документів з цивільних справ.
2. Значення процесуальних актів-документів з цивільних справ.
3. Класифікації процесуальних актів-документів з цивільних справах.
4. Поняття, форма, зміст та вимоги, яким відповідає позовна заява.
5. Поняття, форма, зміст та вимоги, яким відповідає заява про видачу судового наказу.
6. Поняття, форма, зміст та вимоги, яким відповідає заява.
7. Заяви в справах окремого провадження та вимоги, яким вони повинні відповідати.
8. Заяви з приводу окремих процесуальних питань, які виникають під час розгляду справи в суді (про забезпечення доказів, про затвердження мирової угоди, про відвід, про повернення документа, приєднаного до справи тощо) та вимоги, яким вони повинні відповідати.
9. Вимоги, які пред'являються до змісту протоколу судового засідання.
10. Вимоги, які пред'являються до змісту протоколу вчинення окремої процесуальної дії.
11. Ухвалення заочного рішення.
12. Поняття та зміст судового наказу.
13. Поняття та види ухвал суду першої інстанції.
14. Зміст ухвали суду, що постановляється як окремий документ.
15. Строки та процедура апеляційного оскарження.
16. Окрема ухвала апеляційного суду.
17. Строки та процедура касаційного оскарження.
18. Окрема ухвала суду касаційної інстанції.
19. Підстави, строки та процедура перегляду рішення, ухвали суду чи судового наказу у зв'язку з нововиявленими обставинами.

5.1.2. Теми наукових робіт

1. Поняття і значення процесуальних актів-документів з цивільних справ.
2. Процесуальний порядок провадження по цивільним справам в судах України.
3. Стадії цивільного процесу (цивільного судочинства).
4. Обов'язкове документальне їх оформлення у відповідних процесуальних актах-документах (ухвалах, рішеннях, протоколах тощо).
5. Види процесуальних актів-документів з цивільних справах.
6. Виявлення особливостей окремих процесуальних актів-документів з цивільних справ.
7. Класифікація процесуальних актів-документів з цивільних справах.
8. Процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу.

6. Методи навчання

Під час проведення лекційних занять із дисципліни «Складання процесуальних документів з цивільних справ» застосовуються прозїрки (мультимедійні та бінарні). В процесі проведення семінарських занять застосовуватиметься моделювання ситуативних задач, рішення завдань. Під час закріплення матеріалу на семінарських заняттях складатимуться проекти процесуальних документів, а саме – процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу (протокол судового засідання, протоколи); заяви учасників справи (позовні заяви, заяви про видачу судового наказу, заяви у справах окремого провадження, заяви з окремих питань); рішення суду першої інстанції; процесуальні документи - документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень.

Самостійне оволодіння та поглиблення знань полягає у вивченні рекомендованої навчальної та теоретичної літератури, а також нормативних джерел. Обсяг, зміст і форма індивідуальної роботи із здобувачами вищої освіти визначаються викладачем. Це може бути участь у науковому дослідженні, написання реферату, участь у науково-практичній конференції наукового товариства тощо.

7. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Поняття і значення процесуальних актів-документів з цивільних справ.
2. Процесуальний порядок провадження по цивільним справам в судах України.
3. Стадії цивільного процесу (цивільного судочинства).
4. Обов'язкове документальне їх оформлення у відповідних процесуальних актах-документах (ухвалах, рішеннях, протоколах тощо).
5. Види процесуальних актів-документів з цивільних справ.
6. Виявлення особливостей окремих процесуальних актів-документів з цивільних справ.
7. Класифікація процесуальних актів-документів з цивільних справ.
8. Процесуальні акти-документи, що забезпечують фіксування цивільного процесу (протокол судового засідання, протоколи); заяви учасників справи (позовні заяви, заяви про видачу судового наказу, заяви у справах окремого провадження, заяви з окремих питань); рішення суду першої інстанції; процесуальні документи - документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень.
9. Позовна заява, заява про видачу судового наказу, заява.
10. Вимоги до заяв про порушення цивільної справи щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та необхідності відповідати певним вимогам.
11. Позовна заява.
12. Вимоги до позовної заяви щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та змісту.

13. Вимоги щодо необхідності підписання позивачем або його представником позовної заяви із зазначенням дати її подання.
14. Вимоги щодо необхідності додання документів до позовної заяви, що підтверджують сплату судового збору.
15. Заява про видачу судового наказу.
16. Вимоги до заяви про видачу судового наказу щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та змісту.
17. Заява про порушення справ окремого провадження.
18. Вимоги до заяви про порушення справ окремого провадження щодо оформлення у вигляді окремого письмового документа та змісту.
19. Заяви з окремих питань.
20. Вимоги до заяви з приводу окремих процесуальних питань, які виникають під час розгляду справи в суді (про забезпечення доказів, про затвердження мирової угоди, про відвід, про повернення документа, приєднаного до справи тощо).
21. Процесуальні акти-документи, за допомогою яких здійснюється фіксування цивільного процесу (протокол судового засідання, протокол про проведення окремої процесуальної дії).
22. Зміст актів-документів, за допомогою яких здійснюється фіксування цивільного процесу.
23. Протокол судового засідання. Вимоги до змісту.
24. Протокол вчинення окремої процесуальної дії. Вимоги до змісту.
25. Рішення суду першої інстанції.
26. Види судових рішень.
27. Рішення суду. Вимоги до змісту.
28. Судовий наказ. Вимоги до змісту.
29. Ухвали суду першої інстанції. Види ухвал суду першої інстанції. Вимоги до змісту.
30. Окрема ухвала. Роль окремих ухвал у попередженні правопорушень і злочинів. Вимоги до змісту.
31. Процесуальні акти-документи в стадії апеляційного провадження. Вимоги до змісту.
32. Процесуальні акти-документи в стадії касаційного провадження. Вимоги до змісту.
33. Процесуальні акти-документи в стадії провадження у зв'язку з нововиявленими обставинами. Вимоги до змісту.

8. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи оцінювання результатів навчання включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути екзамени (комплексні екзамени); тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; завдання на

лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль. До форм поточного контролю належить оцінювання:

- рівня знань під час семінарських, практичних, лабораторних занять;
- якості виконання самостійної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку набутих здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) знань, умінь та інших компетентностей з навчальної дисципліни.

У ході поточного контролю проводиться систематичний вимір приросту знань, їх корекція. Результати поточного контролю заносяться викладачем до журналів обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінки за самостійну роботу виставляються в журналі обліку роботи академічної групи окремою графою за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати цієї роботи враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

При розрахунку успішності здобувачів враховуються такі види робіт: навчальні заняття (семінарські, практичні, лабораторні тощо); самостійна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, виконання розрахункових завдань, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, розроблення спеціальних технічних пристроїв і приладів, моделей, комп'ютерних програм, виступи на наукових конференціях, семінарах та інше); контрольні роботи (виконання тестів, контрольних робіт у формі, передбаченій в робочою програмою навчальної дисципліни). Вони оцінюються за національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач, який отримав оцінку «незадовільно» за навчальні заняття або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її.

Загальна кількість балів (оцінка), отримана здобувачем за семестр перед підсумковим контролем, розраховується як середньоарифметичне значення з оцінок за навчальні заняття та самостійну роботу та для переводу до 100-бальної системи помножується на коефіцієнт **10**.

$$\begin{array}{l} \text{Загальна кількість} \\ \text{балів (перед} \\ \text{підсумковим} \\ \text{контролем)} \end{array} = \left(\begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{навчальних занять} \\ \text{за семестр} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Результат} \\ \text{самостійної} \\ \text{роботи за семестр} \end{array} \right) / 2 \cdot 10$$

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Для обліку результатів підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку роботи академічної групи. Результати підсумкового контролю з дисциплін

відображаються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках. **Присутність здобувачів на проведенні підсумкового контролю (заліку) обов'язкова.** Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль (залік), то науково-педагогічний працівник ставить у відомість обліку успішності відмітку «не з'явився».

Підсумковий контроль (залік) оцінюється за національною шкалою. Для переведення результатів, набраних на підсумковому контролі, з національної системи оцінювання в 100-бальну вводиться коефіцієнт **10**, таким чином максимальна кількість балів на підсумковому контролі (заліку), які використовуються при розрахунку успішності здобувачів, становить **50**.

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру, та балів, набраних на підсумковому контролі (заліку).

$$\text{Підсумкові бали на навчальній дисципліні} = \text{Загальна кількість балів (перед підсумковим контролем)} + \text{Кількість балів за підсумковим контролем}$$

Здобувач вищої освіти, який під час складання підсумкового контролю (залік) отримав незадовільну оцінку, складає його повторно. Повторне складання підсумкового заліку допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, а другий – комісії, до складу якої входить керівник відповідної кафедри та 2-3 науково-педагогічних працівники.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з семестровим контролем у формі заліку, то результат вивчення дисципліни в поточному семестрі визначається як середньоарифметичне значення балів, набраних у поточному та попередньому семестрах.

$$\text{Підсумкові бали на навчальній дисципліні} = \text{Підсумкові бали за поточний семестр} + \text{Підсумкові бали за попередній семестр} : 2$$

Робота під час навчальних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Отримати не менше 4 позитивних оцінок. Незадовільна оцінка на семінарському занятті відпрацьовується здобувачем вищої освіти усно	Підготувати реферат, підготувати конспект за темою самостійної роботи, виконати практичне завдання, підготувати проект документу, зокрема, заповіту, заяви про прийняття спадщини, заяви про відмову від прийняття спадщини тощо	Отримати за підсумковий контроль не менше 30 балів

Пропуск семінарських занять має бути завчасно відпрацьований до часу проведення заліку. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються викладачу усно.

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS		
	Оцінка за національною шкалою	Пояснення	
97-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
94-96			
90-93			
85-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального, робота з двома-трьома незначними помилками
80-84			
75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані якість виконання жодного з них не оцінена мінімальним числом балів, деякі вади завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією-двома значними помилками
70-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не носять істотний характер, потрібні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчати навчальних завдань виконана, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками
65-69			
60-64		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи несформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана або якість виконання деяких з них: оцінена числом балів, близьким до мінімального, роботам що задовольняє мінімуму критеріїв оцінки
40-59	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст

21-40	(«не зараховано»)		курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-20		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

10. Рекомендована література (основна, додаткова), інформаційні та навчальні ресурси в Інтернеті

Основна

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 40–44. Ст. 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 40–41, 42. Ст. 492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
4. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 р. № 4038-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 28. Ст. 232. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12#Text>
5. Про третейські суди: Закон України від 11 травня 2004 р. № 1701-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 35. Ст. 412. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1701-15#Text>
6. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 06 лютого 2018 р. № 2275-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. №13. Ст. 69. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text>
7. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. № 755-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 31–32. Ст. 263. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
8. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від

- 1 липня 2010 р. № 2398-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2010. № 38. Ст. 506. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>
9. Про судовий збір: Закон України від 8 липня 2011 р. № 3674-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 14. Ст. 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>
10. Про судові рішення у цивільній справі: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 18 грудня 2009 р. № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-09#Text>
11. Про практику перегляду судами у зв'язку з нововиявленими обставинами рішень, ухвал і постанов у цивільних справах, що набрали законної сили: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 лютого 1981 р. (із змінами, внесеними згідно з постановою Пленуму № 15 від 25.05.98). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0001700-81#Text>
12. Про судову практику в справах про встановлення фактів, що мають юридичне значення: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31 березня 1995 р. № 5 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Пленуму Верховного Суду України №15 від 25.05.98). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0005700-95#Text>
13. Курс цивільного процесу. Підручник / В. В. Комаров, В. А. Бігун, В.В.Баранкова та ін.; за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 1352 с.
14. Цивільний процес України: підручник / кол. авторів; за ред. В.О. Кучера. Львів: ЛьвДУВС, 2016. 768 с.
15. Цивільний процес : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / К. В. Гусаров, М. В. Жушман, С. О. Кравцов та ін. Харків: Право, 2017. 234 с.
16. Цивільний процес : навч. посіб. / К. В. Гусаров, М. В. Жушман, С.О.Кравцов та ін. Харків : Право, 2018. 362 с.
17. Ясинок М.М. Цивільне процесуальне право України. Підручник. Київ: Алерта, 2021. Т.1. 330 с.
18. Цивільне процесуальне право України (Загальна частина): підруч. / О.В. Гетманцев, Л.А. Кондрат'єва, Л.А. Остафійчук, А.Л. Паскар, І.Ю. Татулич; за ред. О.В. Гетманцева. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022, 412 с.
19. Цивільний процес: навч. посіб. / за заг ред. Кройтора В.А. Харків: ХНУВС, 2022. 336 с.
20. Цивільний процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про цивільне судочинство / за заг ред. Фурси С.Я., Бичкової С.С. Київ: Алерта, 2023. 640 с.

Додаткова

- Кройтор В.А. Проблеми визначення предмета доказування в сучасному цивільному судочинстві України. *Право і суспільство: наук. журн.* 2023. № 1. С.68-76.
- Ясинок М.М., Ясинок Д.М. Складання процесуальних документів з цивільних, сімейних, житлових, земельних та трудових справ: науково-практ. посіб. Київ: Алерта, 2022. 352 с.

3. Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві / В. Дрозд, О. Дрозд, Д. Журавльов, С. Петков, Київ: Центр учбової літератури, 2021, 264 с.
4. Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар: Вид. 2-ге, перероб. та доп. / за заг. ред. М.М. Ясинка. Київ: Алерта, 2020. 810 с.
5. Ясинок М.М., Бойко В.Б. Характеристика завдань підготовчого проведення через призму завдань цивільного судочинства. *Право і суспільство: наук. журн.* 2022. № 3. С.74-82.
6. Куницький Є.В. Мiroва угода як форма примирення сторін у цивільному процесі. *Право і суспільство: наук. журн.* 2020. № 3. С.68-74.
7. Кашперський Р.В. Забезпечення доказів у справах окремого провадження. *Право і суспільство: наук. журн.* 2019. № 2. Ч. 2. С.58-63.
8. Гуйван П.Д. Теоретичні питання переривання позовної давності із пред'явленням позову. *Право і суспільство: наук. журн.* 2019. № 3. С.85-91.
9. Устюшенко С.Е. Поняття та функції судового збору в цивільному процесі. *Право і суспільство: наук. журн.* 2020. № 3. С.129-133.
10. Слома В.М. Треті особи як суб'єкти цивільно-правових зобов'язань. *Право і суспільство: наук. журн.* 2019. № 6. С.105-110.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство юстиції України: Офіційний веб-сайт. URL: <https://minjust.gov.ua/>
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://court.opendatobot.ua/#/>